

SCIPRO S.A.S.
POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
"POLÍTICA DE PRIVACIDAD"

Actualizado a: **Noviembre de 2024**

1. ¿Cuál es el propósito de este documento?

El objetivo de este documento es explicar a nuestros diferentes "Grupos de Interés" el tratamiento que damos a los datos personales que nos suministren. Para esto, nuestros Grupos de Interés los conforman: usuarios de nuestro Sitio web, empleados, proveedores, accionistas, clientes, y cualquier persona de la cual debamos tratar datos personales.

2. ¿Cuáles normas aplican a este tema?

Cumplimos plenamente con las normas que regulan el tratamiento de datos, en particular:

- Constitución Política Nacional, de 1991 Art. 15 y 20
- Ley Estatutaria 1581 del 17 de octubre de 2012
- Decreto 1377 del 27 de junio de 2013
- Decreto 886 del 13 de mayo 2014
- Decreto Único 1074 del 26 de mayo de 2015.
- Circular externa 002 de noviembre 3 de 2015

3. ¿Qué definiciones debo tener en cuenta?

Para esta Política de Privacidad, los siguientes términos son importantes:

Autorización:

Es el permiso del Titular del Dato Personal, previo, expreso e informado, para hacer el Tratamiento de sus datos personales.

Aviso de privacidad:

Es una referencia verbal o escrita, que podrá incluirse en cualquier documento o contenido generado por SciPRO, donde informamos la existencia de esta Política de Privacidad y el Tratamiento que se dará a los Datos Personales.

Base(s) de datos:

Es un conjunto organizado de Datos Personales que son objeto de Tratamiento.

Dato público:

Es información que no son Datos Personales, Por ejemplo, son datos Públicos los relativos al estado civil, profesión, su calidad de comerciante o de servidor público, etc. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva. También se entenderá que todos los datos que estén contenidos en los registros públicos tendrán esta misma naturaleza.

Dato(s) Personal(es):

Es cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Corresponde a información personal que tiene un conocimiento restringido, y en principio de acceso restringido para el público en general.

Dato(s) Sensible(s):

Es aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento:

Es SciPRO, o cualquier tercero que designe para hacer el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable;

Habeas Data.

Es un derecho fundamental para conocer, actualizar, rectificar y/o cancelar la información y Datos Personales que de un Titular se hayan recolectado y/o se traten en bases de datos públicas o privadas, conforme lo dispuesto en la ley y demás normatividad aplicable.

Responsable del Tratamiento:

Es SciPRO, quien por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

Titular:

Es la persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Transferencia:

La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión:

Es una forma de Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia para que un Encargado haga el tratamiento por cuenta del Responsable.

Tratamiento:

Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Oficial de protección de datos:

Es la persona que tiene como función la vigilancia y control de la aplicación de la Política de Protección de Datos Personales al interior de SciPRO.

4. ¿Cómo es lo del Aviso de Privacidad?

El Aviso de Privacidad de que SCIPRO podrá incluir en sus contenidos o publicaciones reflejará lo siguiente, sin perjuicio de los ajustes que de tiempo en tiempo puedan hacerse:

Los Datos Personales que nos entregues durante la navegación en nuestro Sitio web o en la relación que tengas con SCIPRO serán tratados conforme a la nuestra Política de Privacidad. Te garantizamos el tratamiento de tus datos de manera transparente, leal, lícita, segura, confidencial, y confiable.

Siempre daremos Tratamiento a tus datos previa Autorización, y en cualquier momento puedes revocar tu Autorización para que eliminemos tu información.

Como Titular del dato, tienes derecho a conocer, actualizar, y rectificar los datos personales que tengamos de ti, así como a solicitar la revocación de la autorización, y acceder en forma gratuita a los datos que tengamos de ti.

Si tienes consultas, quejas o reclamos, escríbenos a: helpme@scipronutrition.com

Nuestra Política de Tratamiento de datos personales completa la puedes consultar en este enlace.

5. ¿Cómo nos autorizas para tratar tus datos?

- 1) Ten en cuenta que, en todos los casos, tu Autorización para que podamos Tratar tus Datos Personales es libre.
- 2) Al autorizarnos para tratar tus Datos, entendemos que has leído y estás de acuerdo con esta Política de Privacidad.
- 3) Disponemos de un modelo de Autorización, el cual se anexa a esta Política de Privacidad con el fin de que, de manera libre, expresa, y previa al Tratamiento, nos des permiso de para Tratar tus Datos Personales.
- 4) Cuando nos suministres tus Datos Personales a través de nuestro Sitio web (scipronutrition.com), tu Autorización la otorgarás por medios electrónicos al vincularte con nosotros. En otros casos podremos solicitarte que nos des Autorización por otros medios.
- 5) Tu Autorización la tendremos en un documento físico, electrónico, o cualquier medio que permita garantizar su posterior consulta y verificar que efectivamente tenemos tu permiso para Tratar tus Datos.

6. ¿Cuál es la finalidad de recolectar y Tratar tus Datos Personales?

El Tratamiento que hacemos de tus datos es su recolección, almacenamiento, consulta, uso, circulación, transferencia, transmisión, análisis, supresión. Para este fin podremos utilizar software o aplicativos para realizar el Tratamiento de tus Datos, desde su misma creación hasta su eliminación.

La finalidad del Tratamiento de tus datos depende del Grupo de Interés en el que te encuentres:

1) Si eres Cliente de SciPRO, usaremos tus datos para:

- (a) Gestión administrativa y servicio al cliente en general.
- (b) Contacto con fines comerciales. Es decir, correos electrónicos, contacto telefónico, mensajería instantánea u otros medios para actividades publicitarias, promocionales y de mercadeo.
- (c) Para poder informarte sobre cambios de nuestros productos o servicios.
- (d) Envío de información acerca de los productos, servicios, y contenidos de SciPRO.
- (e) Para analizar tendencias, necesidades e intereses de los clientes.
- (f) Compartir tus Datos o enviarlos a terceros con quienes SciPRO tenga relación comercial.
- (g) Para implementar programas de fidelización.
- (h) Para evaluar la calidad de nuestros productos, servicios, y contenidos.
- (i) Otras actividades relacionadas con el giro ordinario de los negocios de SciPRO.

- 2) **Si eres Proveedor o aliado comercial de SciPRO, usaremos tus datos para:**
- (a) Administración centralizada de la información de proveedores, contratistas y aliados en general.
 - (b) Contar con una base de datos actualizada de los proveedores y aliados con los cuales tenemos relación comercial, o pueda existir en el futuro.
 - (c) Controlar la documentación para el registro de proveedores y aliados.
 - (d) Hacer la gestión contable, fiscal y administrativa en relación con los proveedores y aliados.
 - (e) Tener la información de contacto, legal, financiera, operacional, y demás que resulte relevante, para fines de contratar proveedores y aliados.
 - (f) Para la selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar.
- 3) **Si eres Accionista, usaremos tus datos** con la finalidad de contacto para el ejercicio de tus derechos y obligaciones como accionistas de la compañía, y los demás fines legales a que haya lugar.
- 4) **Si eres Empleado, usaremos tus datos para** la gestión del recurso humano, es decir:
- (a) Antes de la relación de trabajo: Invitarte a procesos de selección de personal y todo lo referente a la participación en el mismo.
 - (b) Durante la relación de trabajo: Administrar la relación contractual existente entre el trabajador y la empresa, lograr la adecuada formación de personal, gestión del personal, tareas relacionadas con nómina y cumplimiento de obligaciones legales o contractuales, prevención de riesgos laborales, y las demás necesarias para el manejo de las relaciones laborales.
 - (c) Finalizada la relación de trabajo: Para emitir certificaciones laborales u otras relativas a la relación del ex empleado con la compañía, para fines estadísticos o históricos, y cumplimiento de obligaciones legales.
- 5) **Si eres Usuario de Nuestro Sitio Web o Comunidad en General, usaremos tus datos para:**
- (a) Enviarte correos electrónicos, contacto telefónico, mensajería instantánea u otros medios para actividades publicitarias, promocionales y de mercadeo.
 - (b) Para poder informarte sobre nuestros productos, servicios, y contenidos.
 - (c) Para analizar tus preferencias de navegación, tendencias e intereses.

7. ¿Es seguro compartirles mis Datos Personales?

Tratamos tus datos personales con estricto cumplimiento de las obligaciones y principios establecidos por las leyes aplicables. En particular, garantizamos su confidencialidad, acceso restringido, y su custodia en condiciones de seguridad.

Para esto, usamos medios tecnológicos y humanos para otorgar seguridad a la información, y procuramos evitar su adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado, o uso fraudulento.

No obstante, resulta sumamente importante que usted, como Titular de sus Datos Personales, tenga en cuenta que la seguridad perfecta no existe en Internet y, por esto, La Sociedad no se hace responsable por interceptaciones ilegales o violación de sus sistemas o bases de datos por parte de personas no autorizadas, ni por la indebida utilización de la información obtenida por esos medios.

8. Datos públicos:

SCIPRO puede Tratar Datos Públicos según el Grupo de Interés al cual pertenezca el Titular del dato. En todo caso tomamos las medidas necesarias que garanticen el cumplimiento de los principios y obligaciones legales respectivas.

9. ¿Debo entregar Datos sensibles?

La entrega de Datos Sensibles y completamente libre y voluntaria. Solo los solicitaremos en aquellos casos que sea estrictamente necesario, para lo cual solicitaremos la autorización previa y expresa. SCIPRO S.A.S. podrá usar y tratar datos de naturaleza sensibles, cuando:

- (a) El Tratamiento haya sido autorizado expresamente por el Titular.
- (b) El Tratamiento es necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado.
- (c) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- (d) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica o, dentro del marco de procesos de mejoramiento; este último, siempre y cuando se adopten las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares o el dato este disociado, es decir, el dato sensible sea separado de la identidad del titular y no sea identificable o no se logre identificar a la persona Titular del dato o datos sensibles.
- (e) Para estudios clínicos o investigaciones científicas.

10. ¿Cómo clasificamos nuestras bases de datos?

En SCIPRO clasificamos nuestras Bases de Datos de la siguiente manera:

Clientes:

Bases de datos manuales y/o automatizadas, que contienen datos de naturaleza pública y privada de personas o entidades con las cuales se mantiene un vínculo contractual y/o comercial.

Proveedores y Aliados Comerciales:

Bases de datos manuales y/o automatizadas que contienen datos personales de personas con quienes existe un vínculo contractual o comercial para el suministro de bienes o servicios, o para alianzas comerciales.

Gestión del recurso humano.

Bases de datos manuales y/o automatizadas que contiene la información de los empleados, exempleados, y candidatos que se postulan para vacantes.

Accionistas.

Bases de datos manuales y/o automatizadas, que contienen la información de personas naturales o jurídicas que ostenten la calidad de accionistas o beneficiarios finales de SciPRO.

Usuarios de Nuestro Sitio Web o Comunidad en General.

Bases de datos personales de los usuarios del Sitio web de SciPRO, y personas que de alguna forma tengan o hayan tenido relación con SCIPRO sin ostentar ninguna de las otras calidades que esta Política de Privacidad establece.

11. Tus derechos como Titular de Datos Personales.

En SciPRO te garantizamos tus derechos como Titular de Datos Personales. El ejercicio de estos derechos es gratuito e ilimitado, sin perjuicio de disposiciones legales que regulen la materia, y básicamente consisten en lo siguiente:

- a) Conocer, actualizar y rectificar tus datos personales.
- b) Solicitar prueba de la Autorización que otorgaste para el Tratamiento de tus Datos.
- c) Ser informado respecto del uso que se ha dado a tus datos personales;
- d) Presentar ante las autoridades quejas por infracciones a lo dispuesto en las normas de protección de datos.
- e) Revocar la Autorización.
- f) Acceder en forma gratuita a tus datos personales.

12. ¿Cuáles son los deberes de SciPRO?

Haremos el Tratamiento de datos personales, únicamente en cumplimiento de las finalidades autorizadas previamente por el Titular del dato, y en todo caso en cumplimiento de las normas aplicables previstas en los artículos 17 y 18 de la ley 1581 de 2012, y demás normas que la modifiquen, regulen, o complementen.

13. ¿SciPRO hace Tratamiento de datos de menores de edad?

Únicamente cuando estos Datos sean de naturaleza pública, o provengan de información suministrada por empleados o contratistas, y sean requeridos para el cumplimiento de las obligaciones legales por parte de SciPRO.

En algunos casos, Trataremos datos de menores cuando se necesiten para estudios e investigaciones científicas.

El Tratamiento de este tipo de datos personales, se realizará de conformidad con la ley siempre y cuando se cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el Interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

SciPRO solicitará al representante legal o tutor del menor la autorización para el tratamiento de sus Datos considerando también la opinión de este frente al Tratamiento que se le dará, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto, tal como lo indica la Ley.

SciPRO velará por el uso adecuado de estos datos y dará cumplimiento al régimen legal respectivo.

14. ¿Cuál es el procedimiento para el ejercicio de tus derechos?

Para la protección y ejercicio de los derechos de los Titulares de los Datos Personales aplicaremos el siguiente procedimiento:

A. Reclamos:

1. Envíanos tu reclamo por escrito (físico o electrónico), mediante solicitud dirigida al Responsable o al Encargado, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, dirección de contacto, y documentos que quieras hacer valer.
2. Podremos solicitarte, dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, que aclares o complementes la información. Si pasan dos (2) meses desde que te pedimos la información adicional y no nos has contestado, se entenderá que has desistido del reclamo.

3. Si envías el reclamo a alguien de nuestra organización que no sea competente para resolverlo, se dará traslado del mismo a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles y se informará de la situación al interesado.

4. Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

5. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo completo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

B. Consultas

Como Titular (o tus causahabientes) podrás consultar la información que tengamos de ti en nuestras bases de datos. Envíanos la consulta por escrito (físico o electrónico), y esta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

C. Anexo de Reclamos y Consultas

Ponemos a disposición tuya, como Anexo de esta Política de Privacidad, un modelo de formulación de reclamos y consultas. No es obligatorio usarlo, pero podría ser útil.

15. ¿A quién contactar?

Cualquier inquietud, consulta, reclamo, o solicitud respecto a esta Política de Privacidad o a tus Datos Personales, puedes contactar a:

Responsable:

Es Responsable del Tratamiento de Datos Personales SCIPRO S.A.S., sociedad comercial identificada con NIT. 901.794.586-9.

Domicilio: Bogotá

Dirección: CALLE 127B No. 46 - 62, Bogotá.

Teléfono: 3164684653

Correo Electrónico: helpme@scipronutrition.com

Encargado

Será el mismo Responsable, sin perjuicio de que posteriormente podamos designar otro Encargado.

16. Oficial de protección de datos personales:

El director de asuntos corporativos o quien este designe cumplirá funciones de oficial de protección de datos personales, y velará por el debido cumplimiento de la presente Política y de las demás normas que regulen el uso de los datos personales, quien podrá ser contactado a través del correo electrónico: helpme@scipronutrition.com

17. Registro Nacional de Bases de Datos.

Cumpliendo con las normas vigentes, nuestras bases de datos personales se registran junto con esta Política de Privacidad ante el Registro Nacional de bases de datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

18. Vigencia de esta Política:

Esta Política rige desde su fecha de publicación y por un periodo indefinido. Las Bases de Datos tendrán una vigencia igual al periodo en que se mantenga la finalidad o finalidades del Tratamiento en cada Base de Datos, o el período de vigencia que señale una causa legal, contractual o actividad específica.

19. Actualizaciones de la Política:

Podremos modificar los términos y condiciones de esta política en cualquier momento, o en cumplimiento con las obligaciones legales. Toda modificación se publicará indicando los cambios efectuados.

ANEXO A
Modelo Autorización para el Tratamiento de datos personales

Señores
SCIPRO

Por la presente autorizo a SCIPRO S.A.S., como responsable y/o encargada, para el Tratamiento de mis datos personales, almacenados en archivos físicos y/o digitales.

1. Autorizo las siguientes finalidades de tratamiento según aplique.

1) **Clientes:**

- (a) Gestión administrativa y servicio al cliente en general.
- (b) Contacto con fines comerciales. Es decir, correos electrónicos, contacto telefónico, mensajería instantánea u otros medios para actividades publicitarias, promocionales y de mercadeo.
- (c) Para poder informar sobre cambios en productos o servicios.
- (d) Envío de información acerca de los productos, servicios, y contenidos de SciPRO.
- (e) Para analizar tendencias, necesidades e intereses de los clientes.
- (f) Compartir mis Datos o enviarlos a terceros con quienes SciPRO tenga relación comercial.
- (g) Para implementar programas de fidelización.
- (h) Para evaluar la calidad de los productos, servicios, y contenidos.
- (i) Otras actividades relacionadas con el giro ordinario de los negocios de SciPRO.

2) **Proveedores y aliados comerciales:**

- (a) Administración centralizada de la información de proveedores, contratistas y aliados en general.
- (b) Contar con una base de datos actualizada de los proveedores y aliados con los cuales SciPRO tiene o pueda tener relación comercial.
- (c) Controlar la documentación para el registro de proveedores y aliados.
- (d) Hacer la gestión contable, fiscal y administrativa en relación con los proveedores y aliados.
- (e) Tener la información de contacto, legal, financiera, operacional, y demás que resulte relevante, para fines de contratar proveedores y aliados.
- (f) Para la selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar.

3) **Accionistas.** Contacto para el ejercicio de los derechos y obligaciones como accionista o beneficiario real de la compañía, y los demás fines legales a que haya lugar.

4) **Empleados.** Contacto para la gestión del recurso humano, es decir:

- (a) Antes de la relación de trabajo: Coordinar el proceso de selección y todo lo referente a la participación en el mismo.
- (b) Durante la relación de trabajo: Administrar la relación contractual existente entre el trabajador y la empresa, lograr la adecuada formación de personal, gestión del personal, tareas relacionadas con nómina y cumplimiento de obligaciones legales o contractuales, prevención de riesgos laborales, y las demás necesarias para el manejo de las relaciones laborales.
- (c) Finalizada la relación de trabajo: Para emitir certificaciones laborales u otras relativas a la relación del expleado con la compañía, para fines estadísticos o históricos, y cumplimiento de obligaciones legales.

5) **Usuarios del Sitio Web o Comunidad en General:**

- (a) Envío de correos electrónicos, contacto telefónico, mensajería instantánea u otros medios para actividades publicitarias, promocionales y de mercadeo.
- (b) Informar sobre productos, servicios, y contenidos.
- (c) Para analizar preferencias de navegación, tendencias e intereses.

2. He sido informado, que como Titular de los Datos Personales, me asisten los derechos establecidos en la ley aplicable, y en particular, los siguientes:

- a) Conocer, actualizar y rectificar mis datos personales.
- b) Solicitar prueba de la Autorización que otorgué para el Tratamiento de Datos.
- c) Ser informado respecto del uso que se ha dado a mis datos personales.
- d) Presentar ante las autoridades quejas por infracciones a lo dispuesto en las normas de protección de datos.
- e) Revocar la Autorización.
- f) Acceder en forma gratuita a mis datos personales.

3. Responsable del Tratamiento de datos:

Es Responsable del Tratamiento de Datos Personales SCIPRO S.A.S., sociedad comercial identificada con NIT. [REDACTED].

Domicilio: Bogotá

Dirección: CALLE 127B No. 46 - 62, Bogotá.

Teléfono: 3164684653

Correo Electrónico: contacto@scipronutrition.com

Atentamente,

Firma: _____

Titular de los Datos: _____

Identificación: _____

ANEXO B
MODELO DE FORMULACIÓN DE RECLAMOS Y CONSULTAS POR DATOS PERSONALES

SEÑALE CON UNA X: RECLAMO [] – CONSULTA []

TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES:

APELLIDOS: _____

NOMBRES: _____

RAZÓN SOCIAL: _____

TIPO DE IDENTIFICACIÓN: NIT: _____ C.C. _____ C.E. _____ PASAPORTE _____

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: _____

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: _____

DESCRIPCIÓN DEL RECLAMO O CONSULTA:

DESCRIPCIÓN DE LOS HECHOS QUE DAN LUGAR AL RECLAMO O CONSULTA:

DOCUMENTOS ADJUNTOS:

TIPO DE OPERACIÓN QUE DESEA REALIZAR:

ACTUALIZACIÓN _____ CORRECCIÓN _____ SUPRESIÓN _____

FIRMA _____

NOMBRE DEL TITULAR: _____

IDENTIFICACIÓN: _____

Podré ser contactado en: 1) email: _____, y 2) Ciudad y dirección:
